

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
410022, г. Саратов, ул. Брянская, д.3, тел 92-15-24, факс 92-83-16

### ПРИКАЗ

« 28 » августа 2023 г.

№ 265

#### О снижении бюрократической нагрузки на учителей в МАОУ «СОШ № 16»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6,1 ФЗ от 29.12.2012 г. № 2273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение письма Минпросвещения РФ МСК-578/08, письма Рособнадзора РФ № ОI-35013-ОI от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РФ от 13.09.2022 г. № 06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Е.Ю. Федотовой:

– ознакомить педагогический коллектив школы с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;

– проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечень. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций;

– обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень.

4. Ответственному за ведение сайта Хабдулову Р.К. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на Педагогическом совете.

6. Педагогическим работникам школы своевременно представлять исполняющему обязанности заместителя директора по УВР Е.Ю. Федотовой запрашиваемые им сведения в сфере образовательной деятельности.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «COШ № 16»



Е.С. Гунина

С приказом ознакомлен:

 /Е.Ю. Федотова/