

Принято  
на Педагогическом  
совете  
МАОУ «СОШ № 16»  
Протокол № 1  
«29» 08. 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном сопровождении молодого специалиста в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16»

#### 1. Общие положения

1.1. Индивидуальное сопровождение молодого специалиста является одной из форм методической работы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1.2. Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание педагогу всесторонней педагогической, психологической, методической, социальной и др. помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение педагога к решению задач развития МАОУ «СОШ № 16» (далее – ОУ), реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

#### 2. Цели и задачи индивидуального сопровождения педагога

2.1. Целью индивидуального сопровождения молодого специалиста в системе методической работы ОУ является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных «ситуаций успеха» для каждого молодого специалиста;
- использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов.

### **3. Формы сопровождения молодого специалиста**

3.1. Ключевым способом сопровождения молодого специалиста в МАОУ «СОШ № 16» является разработка и реализация индивидуального маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае, исходя из ряда факторов, в т. ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон.

3.2. Инструментами реализации указанного способа сопровождения являются:

- консультации с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе, методистами, педагога или с наставником индивидуального самообразования педагога;
- ведение дневника индивидуального образовательного маршрута;
- выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;
- проведение открытых уроков;
- защита методических или дидактических материалов;
- написание статей в профессиональный журнал и др.
- содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне образовательной организации, так и на уровне города, округа, страны;
- организация обратной связи «педагог – наставник – методист», например, в форме индивидуальных и групповых мастер-классов, предоставление «свободного микрофона» молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в ОУ;

- анкетирование молодых педагогов.

#### **4. Диагностика затруднений молодых специалистов**

4.1. Затруднения, испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:

- общепедагогическими;
- психолого-педагогическими;
- методическими;
- научно-теоретическими;
- организационными;

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам:

- собеседования с педагогом;
- анкетирования учащихся;
- анализа уроков, журнала, поурочного планирования, планов и конспектов уроков, тетрадей учащихся, административных контрольных (срезовых) работ, тестов и т. д.

#### **5. Организация и содержание индивидуального сопровождения молодого специалиста**

5.1. В образовательной организации используются следующие документы, оформляемые в целях организации индивидуального сопровождения молодого специалиста: паспорт программы индивидуального сопровождения, карта индивидуального сопровождения, заключение о результатах индивидуального сопровождения.

Требования и порядок составления указанных документах представлены в настоящем разделе Положения.

5.2. Паспорт программы индивидуального сопровождения оформляется следующим образом:

Паспорт программы индивидуального сопровождения \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. учителя)

1. Решение о сопровождении принято \_\_\_\_\_ (дата)
2. Индивидуальное сопровождение ведет \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. специалиста)
3. В организации сопровождения принимают участие \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. специалистов)

Содержание пункта программы	Срок выполнения	Деятельность		
		сопровождаемого	сопровождающего	совместная

5.2. Карта индивидуального сопровождения педагога оформляется следующим образом:

Карта индивидуального сопровождения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учителя)

Преподаваемый предмет			
Общий педагогический стаж			
Стаж работы в ОУ			
Нагрузка в учебном году			
Всего учебной нагрузки			
Классы, в которых преподает учитель			
Реализуемые программы (по классам)			
Класс	Программа	Планирование	Учебный комплекс



Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения  
\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. учителя)

Индивидуальное сопровождение можно считать:

- успешным, эффективным
- не вполне успешным, недостаточно эффективным
- неэффективным.

Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы:

- сняты полностью
- сняты частично
- не сняты (указываются проблемы) \_\_\_\_\_
- не снята ни одна проблема

Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не были сняты проблемы: \_\_\_\_\_.

Сопровождаемый молодой специалист:

- нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении
- нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем
- не нуждается в сопровождении
- нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования
- нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута.

Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения (указать): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью на 4 листах

Директор МАОУ «СОШ № 16»  
/Е. С. Гунина

