**Справка по итогам контроля документационной нагрузки педагогов**

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 298-ФЗ, приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582, планом внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год был проведен контроль за сокращением документационной нагрузки на педагогов.

**Цель проверки:** проверить соблюдение административными и педагогическими работниками школы требований о сокращении документационной нагрузки.

**Срок проведения проверки:** с 05.11.2024 по 07.11.2024.

**РЕЗУЛЬТАТ**

С целью получения объективной информации о соответствии количества документов, которые готовят педагоги школы, федеральным и локальным нормативным актам проведено анкетирование классных руководителей, педагогов-предметников и педагогов внеурочной деятельности.

В анкетировании приняли участие 25 педагогических работника. Из них:

* 25 человек ознакомлены с приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
* 25 человек правильно указали документы, которые они обязаны вести в соответствии с вышеуказанным приказом;
* 25 человек ознакомлены с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками в соответствии с локальным нормативным актом школы о документации педагогов;
* 25 человек правильно указали документы, которые они обязаны вести в соответствии с локальным нормативным актом школы о документации педагогов;
* 0 человек указали, что от них требовали подготовку каких-либо документов, которых нет в приведенном выше перечне;
* документы, которых нет в федеральных и локальных нормативных актах, но подготовку которых требовали от педагогов: план самообразования, план индивидуальной работы с учеником группы риска, план работы с неблагополучными семьями.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. Руководителям ШМО ознакомить педагогов с Федеральным законом от 14.07.2022 № 298-ФЗ, приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582, локальными нормативными актами, содержащими требования к документации педагогов, в срок до 12.12.2024.

2. Административным работникам, в том числе руководителям ШМО, социальному педагогу, соблюдать требования федерального законодательства к документационной нагрузке педагогических работников, а также требования локальных нормативных актов школы в части документации педагогов.

3. Заместителю директора по УВР Хабдулову Р.К. провести повторное анкетирование педагогов в феврале 2025 года, отчитаться не позднее 28.02.2025.

Справку составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.К.Хабдулов, замдиректора по УВР.