**ПЛАН**

**РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

* индивидуальные, коллективные, консультации;
* посещение уроков;
* мастер-классы, семинары, открытые уроки;
* теоретические выступления, защита проектов;
* наставничество;
* анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

* Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
* Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
* Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
* Посещение уроков молодых специалистов.
* Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
* Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Модель работы с молодыми специалистами**

Практика

Учитель-наставник

***Становление учителя - профессионала***

Молодой специалист

Школьное предметное методическое объединение

цель

Самообразование

Администрация

**Организация наставничества**

В современных условиях выпускник вуза должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрейшей адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

Процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и ОУ.

Наставничество

Администрация ОУ

Молодой специалист

Наставник

Повышает культурный и профессиональный уровень подготовки кадров.

Улучшают взаимоотношения между сотрудниками

Получает знания, развивает навыки и умения. Повышает свой профессиональный уровень и способности. Развивает собственную профессиональную карьеру. Учится выстраивать конструктивные отношения с наставником

Развивает свои деловые качества.

Повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения

**План работы**

**наставника с молодым специалистом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | | **Срок** | | **Форма** | |  | |
| **п/п** | **отчетности** | |  | |
|  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  | **1. Организационно-педагогическая деятельность** | | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 1 | Планирование работы с молодым специалистом на учебный | | Сентябрь | |  | |  | |
| год | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на | | Сентябрь | |  | |  | |
| предмет выявления запросов, трудностей | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Ознакомление с планом работы учреждения образования, | | Сентябрь | |  | |  | |
| деятельностью учебно-методического объединения | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Подготовка характеристики с оценкой работы молодого | | Май | |  | |  | |
| специалиста за учебный год | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  | **2. Учебно-методическая деятельность** | | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 1 | Изучение нормативной документации по предмету | | Сентябрь | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Помощь в составлении планирования работы молодого | | Сентябрь | |  | |  | |
| специалиста, календарно-тематического планирования | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Совместная подготовка и отбор дидактического материала | | В течение | |  | |  | |
| для уроков /занятий | | года | |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  | Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по | | В течение | |  | |  | |
| 4 | теме или отдельного урока/занятия, внеклассного | |  | |  | |
| года | |  | |  | |
|  | мероприятия | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их | | В течение | |  | |  | |
| последующий анализ | | года | |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Консультации по вопросам методики преподавания и | | В течение | |  | |  | |
| проведения внеклассных мероприятий | | года | |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 7 | | Отчет о проделанной работе на заседании ШМУ | | По плану | |  | |  | |
| объединения | | ШМУ | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 8 | | Помощь молодому специалисту в составлении отчета по | | Май | |  | |  | |
| итогам деятельности | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |